

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės mero
2026 m. birželio 26 d. potvarkiu
Nr. P1E-342

PRITARTA
Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos tarybos
2026 m. birželio 23 d. posėdžio nutarimu,
Protokolo Nr. 4

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-208

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2026–2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

1. BENDROJI INFORMACIJA	3
2. STRATEGIJOS TIKSLŲ SĄSAJOS SU TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO (TOLIAU – SPP) PRIEMONĖMIS	4
3. SITUACIJOS ANALIZĖ	4
3.1. Politiniai-teisiniai veiksniai	7
3.2. Socialiniai ir demografiniai veiksniai	7
3.3. Technologiniai veiksniai	8
3.4. Ugdymo kokybė (mokinių pasiekimai ir pažanga, ugdymo procesas).....	8
3.5. Žmogiškųjų išteklių situacija ugdymo įstaigoje	8
3.6. Ugdymo įstaigos materialinė bazė ir pasiekiamumas	9
4. SSGG ANALIZĖ.....	9
5. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, RODIKLIAI.....	12
6. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS	16
7. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO BIUDŽETAS.....	21
8. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO TVARKA.....	22

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS

2026-2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

1. BENDROJI INFORMACIJA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos, specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymas ir neformalusis švietimas. Vyksta aktyvi socialinė, prevencinė, kultūrinė, pažintinė mokinių veikla, mokinių karjeros planavimas. Sėkmingai tenkinami mokinių edukaciniai poreikiai.

Gimnazija didžiuojasi darniu pedagogų kolektyvu. Šiuo metu dirba 42 darbuotojai: 32 mokytojai (14 mokytojų, 8 vyr. mokytojai, 10 mokytojų metodininkų), 5 švietimo pagalbos specialistai (specialioji pedagogė, psichologė, psichologo asistentė, socialinė pedagogė ir logopedė), 4 mokinio padėjėjos, 1 pailgintos grupės specialistas. Gimnazijoje mokosi 235 mokiniai.

Jau beveik 40 metų mokyklą garsina vienas seniausių Trakų rajono ansamblių, lenkų dainų ir šokių ansamblis „Prząśniczka“ („Audėjėlė“), kuris pristato koncertines programas ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje. Prieš 15 metų įkurtas pradinių klasių Pop muzikos ansamblis „Kolorowe nutki“ („Spalvotos natos“) ir prieš 10 metų šiuolaikinio šokio grupė „Prząśniczka“ džiugina žiūrovus savo įspūdingais pasirodymais ir kasmet pritraukia vis daugiau jaunų artistų.

Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių savivalda, Darbo taryba. Sudaryta Vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia prevencinio darbo klausimus bei organizuoja pagalbą mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams) bei gimnazijos įsivertinimo darbo grupę, kuri atlieka gimnazijos veiklos vertinimą siekiant pagerinti gimnazijos veiklą. Gimnazijoje įsteigta pailgintos mokymosi dienos grupė, kuri skirta 1-4 klasių mokiniams.

Gimnazijos bibliotekoje-skaitykloje įrengtos kelios kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga. Teikiama nemokama kopijavimo paslauga. Veikia elektroninio dienyno sistema TAMO DIENYNAS, ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme el. Dienynas „Mūsų darželis“. Kiekvienoje klasėje sudarytos kompiuterizuotos darbo vietos pedagogams su internetinio ryšio prieiga.

Gimnazija bendradarbiauja su įvairiais Lietuvos ir užsienio partneriais. Vykdo tarptautinius, įvairias mokinių kompetencijas ugdančius projektus su Lenkijos Respublikos miestų mokyklomis. Bendradarbiavimo su Lenkijos švietimo įstaigomis dėka gimnazijos mokiniai kiekvienais metais atostogauja Lenkijoje.

Mokinių tėvai yra tradicinių ir netradicinių gimnazijos švenčių dalyviai ir organizatorių pagalbininkai sporto varžybose, koncertuose ir kituose renginiuose. Mokinių tėvai dalyvauja Gimnazijos tarybos veikloje, dalyvauja darbo grupėse. Tėvai įtraukiami į mokinių mokymosi sąlygų gerinimo veiklas.

Gimnazijos bendruomenė sukūrė gerą psichologinį mikroklimatą, pagrįstą nuoširdžiu bendravimu, pagalba ir atsakomybe. Gimnazija yra demokratiška, moderni, naujovėms bei kaitai atvira švietimo institucija, teikianti kokybišką formalųjį mokymą ir įvairiapusį neformalųjį švietimą.

Nuo 2022 m. gimnazija dalyvauja Tūkstantmečio mokyklų programoje. Taip pat gimnazija dalyvauja dviejuose regioninės plėtros programose – „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ ir „Padidinti ugdymo prieinamumą atskirtį patiriantiems vaikams“.

Informacija apie gimnazijos veiklą skelbiama internetiniame puslapyje <http://www.lhsgimnazija.lt/> bei Facebook socialiniame tinklapyje „Trakų r. Lentvario H. Senkevičiaus gimnazija“.

2. STRATEGIJOS TIKSLŲ SĄSAJOS SU TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026–2035 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO (TOLIAU – SPP) PRIEMONĖMIS

Gimnazija prisideda prie Trakų rajono savivaldybės 2026–2035 m. strateginio plėtros plano (toliau – SPP) P2.1.1.1. priemonės „Užtikrinti mokymosi pažangą mokyklose“ įgyvendinimo, vykdydama individualios mokinių pažangos stebėseną, teikdama savalaikę mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams ir tobulindama ugdymo kokybę (SVP 2 tikslas „Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos“).

3. SITUACIJOS ANALIZĖ

Sritis	Gimnazijos stiprybės	Gimnazijos silpnybės
Gimnazijos kultūra (etosas)	- Gimnazijos bendruomenės nariai žino Gimnazijos filosofiją ir vertybes, kuriomis grindžiama Gimnazijos veikla. Visiems žinomi ir aiškūs bendri susitarimai, kurių stengiamasi laikytis kasdieniniame gimnazijos gyvenime. - Gimnazija turi simboliką, interneto svetainę, kurioje skelbiama aktuali informacija apie mokyklos gyvenimą ir veiklas. - Dauguma mokinių (67,71 proc.) dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose gimnazijoje (mokiniai dainuoja ir šoka ansamblyje „Prząśniczka“, „Kolorowe nutki“, lanko sportinius būrelius). - Gimnazijoje puoselėjamos ilgametės tradicijos (Rugsėjo 1-osios šventė, Adventinė popietė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Abiturientų išleistuvių šventė, minimos valstybinės šventės). - Gimnazijos 2022 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, tėvai, mokytojai ir mokiniai mokymosi socialumą išskyrė kaip stiprųjį gimnazijos veiklos rodiklį (mokiniai, jų tėvai (globėjai) vieningai pripažįsta, kad mokytojai skatina bendradarbiauti – mokiniai mokosi grupėmis ir poromis, geba pasidalyti darbus, noriai vieni kitiems padeda). Tam pritaria 86,4 proc. mokinių, 79,7 proc. tėvų ir 100 proc. mokytojų.	
Ugdymas ir mokymasis	- Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas. - Gimnazija yra pasirinkusi neformaliojo ugdymo organizavimo kryptis ir prioritetus, nuolat tiria ir analizuoja mokinių saviraiškos poreikius. Gimnazijoje vyksta įvairūs renginiai, konkursai, dalykinės olimpiados, kurių metu sudaromos sąlygos gabių, specialiųjų poreikių turinčių mokinių saviraiškai.	- Gimnazijoje trūksta susitarimų dėl gabaus mokinio apibrėžties ir darbo su tokiais mokiniais pamokose. 31 proc. mokinių įvardija mokytojų teikiamą grįžtamąjį ryšį kaip tobulintiną.

	• Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Ugdymo planu ir tvarkaraščiais, kurie atitinka keliamus reikalavimus. • 80 proc. mokinių teigia, kad pamokoje gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis. 76,8 proc. tėvų teigia, kad mokytojai atsižvelgia į individualias vaiko galimybes; 60,2 proc. tėvų teigia, kad pamokose vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis (VKĮ apklausos rezultatai). • Gimnazijoje veikia pailgintos dienos grupė, kurią lanko 1–4 klasių mokiniai (lanko 48 proc. besimokančių mokinių).	• Gimnazijoje vyrauja patenkinamas (39 proc.) ir slenkstinis (39,6 proc.) mokinių pasiekimų lygis.
Pasiekimai	• 83 proc. mokinių analizuoja savo pažangą ir gali pasakyti, kas jiems labiau sekasi; 80 proc. mokinių įsitikinę, kad daro pažangą; 79 proc. mokinių nuolat stebi savo tobulėjimą (2025 m. VKĮ apklausos rezultatai). • 2025 m. 80 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą (mokinių įsivertinimo lapai). • 2025 m. 47 proc. 4 klasės mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį NMPP, 21 proc. – aukštesnįjį. 46 proc. 8 klasės mokinių pasiekė pagrindinį lygį, 39 proc. – aukštesnįjį. • 2025 m. 67 proc. mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį iš pasirinktų laikyti VBE. 13 proc. geriau nei 2024 m. • Gerėjantys mokinių rezultatai dalyvaujant įvairiuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose: 2024–2025 m. m. pasiekta 12 prizinių vietų dalykų rajoninėse olimpiadose (20 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.), 49 prizinės vietos rajoniniuose/respublikiniuose konkursuose (26 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.), 12 prizinių vietų sporto varžybose (33 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.).	Žemi PUPP rezultatai: PUPP rezultatai sumažėjo vidutiniškai 10 proc., lyginant 2024 ir 2025 m. rezultatų vidurkius.
Pagalba mokiniui	• Gimnazijoje dirba socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas, kurie tinkamai padeda mokiniams siekti pažangos. Mokinio pagalbos specialistų komanda bendradarbiauja su mokytojais, siekdama suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą. • Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija. Viena iš Vaiko gerovės komisijos funkcijų, remiantis Gimnazijoje atliktais tyrimais, Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir kitais duomenimis, vertinti mokinių ugdymosi aplinką, mokinių saugumą, analizuoti mokinių ugdymosi problemas ir poreikius,	

	priežastis, organizuoti prevencines priemones, teikti švietimo pagalbą asmenims, kuriems ji reikalinga. - Gimnazijoje mokosi 15 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių. Šiems mokiniams pagalbą teikia juos mokantys mokytojai, administracija, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, mokinio padėjėjos. Mokiniai ugdomi pagal mokytojų parengtas individualizuotas ar pritaikytas programas, atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius. - Vykdomos dalykų ilgalaikės konsultacijos, kurių metu mokiniams suteikiama mokymosi pagalba. Konsultacijas lanko 75 proc. mokinių (el. dienyno duomenys).	
Gimnazijos strateginis valdymas	- Gimnazijos direktorė ir pavaduotoja ugdymui yra aiškiai pasiskirsčiusios pareigomis ir atsakomybe, lanksčiai derina veiklas tarpusavyje. - Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Darbo taryba. - Gimnazijos personalas tinkamai pasidalijęs funkcijomis ir darbais. Veikimas kartu yra stiprusis gimnazijos veiklos aspektas.	
Planavimo struktūra	- Gimnazija savo veiklą planuoja remdamasi gimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo planu, dalykų ilgalaikiais planais ir programomis, mokytojų metodinių grupių planais, klasių vadovų metiniais veiklos planais, vaiko gerovės komisijos veiklos planu, pagalbos mokiniui specialistų planais, savivaldos institucijų veiklos planais, bibliotekos veiklos planu, gimnazijos biudžeto planu, mėnesio gimnazijos veiklos planais. - Dauguma bendruomenės narių atsakingai dalyvauja įgyvendinami iškeltus gimnazijos tikslus ir uždavinius.	Nevienodas mokytojų įsitraukimas įgyvendinant metinį veiklos planą.
Dokumentų valdymas ir saugojimas	Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, dokumentų rengimo taisyklės, gimnazijos dokumentacijos planas. Gimnazijos dokumentai saugomi gimnazijos archyve. Mokinių duomenys talpinami ir tvarkomi Mokinių registre, mokytojų duomenys – Pedagogų registre.	
Ryšių sistema	Kiekviename kabinete yra interaktyvus ekranas, kompiuterizuota darbo vieta.	Atskiros patalpos skaityklai trūkumas.

	- Gimnazijos bendruomenė gali naudotis biblioteka su skaitykla, kurioje yra 5 kompiuteriai, daugiafunkcinis (kopijavimo, spausdinimo, skenavimo) aparatas. - Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje, elektroniniame dienyne, gimnazijos Facebook paskyroje. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, klasių tėvų susirinkimai, tėvų konsultavimo ir bendradarbiavimo dienos.	
Finansavimo ištekliai	Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos (klasės krepšelis), savivaldybės biudžeto lėšų, gyventojų skiriamų 1,2 procentų pajamų mokesčio lėšų. Papildomai lėšų gaunama vykdant tarptautinius projektus, specialiąsias programas (gimnazija sudaro patalpų nuomos sutartis).	
Vidaus darbo kontrolės sistema	Gimnazijos vidaus įsivertinimą atlieka gimnazijos bendruomenė. Tvarkant finansinius išteklius vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, paskirti atsakingi asmenys. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas. Gimnazijos veiklą kontroliuoja steigėjas.	

3.1. Politiniai-teisiniai veiksniai

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Trakų r. savivaldybės tarybos, mero ir administracijos teisės aktais. Gimnazijos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai, Metinis veiklos planas, Ugdymo planas, kiti Gimnazijos vidaus tvarkos dokumentai. Esami politiniai, teisiniai veiksmai garantuoja, kad gimnazija gali laisvai ir kūrybiškai veikti, išnaudodama esamą teisinę situaciją. Gimnazijos bendruomenė, planuodama strateginius tikslus ir uždavinius 2026-2028 metams, atsižvelgė į šalies švietimo politikos ir LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo strategines nuostatas.

3.2. Socialiniai ir demografiniai veiksniai

Mokinių skaičius gimnazijoje išlaikomas pastovus. Daugelio mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis vertinama kaip gera – daugelis vaikų yra iš gerai aprūpintų šeimų, tėvai įgiję vidurinį ir aukštąjį išsilavinimą, 1,6 proc. mokinių yra iš socialiai remtinų šeimų. 31 mokinys yra pavežamas į gimnaziją ir atgal. Nemokamą maitinimą gauna 60 mokinių.

Blogėja mokinių sveikatos rodikliai, dalis mokinių dėl ligos praleidžia daug pamokų. Gimnazija atsižvelgia į kultūrinės, religinės ir socialinės tradicijas siekia užtikrinti geriausią vaiko interesų tenkinimą, sudaryti jam sąlygas aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, apsaugoti jį nuo visų formų smurto, išnaudojimo, trukdymo mokytis, suteikia pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą bei lanksčiai reaguoja į susidariusią nenumatytą situaciją. Smurtinių atvejų mokykloje neužfiksuota. Plėtojant mokinių užimtumą ne tik siūlomi užsiėmimai neformaliojo ugdymo būreliuose, bet ir dalyvaujama prevencinėse programose, konkursuose, akcijose.

3.3. Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Jis tampa įdomesnis, patrauklesnis, įvairesnis. Gimnazija yra pakankamai aprūpinta kompiuteriais bei kita organizacine technika. Visose klasėse mokytojai turi kompiuterius, kurie yra prijungti prie interneto, taip pat kiekvienoje klasės yra interaktyūs ekranai. Keliuose kabinetuose yra spausdintuvai. Iš projekto „Kokybės krepšelis“ lėšų įrengta išmanioji klasė. Mokytojai nuolat tobulina ir taiko įgytas IKT kompetencijas. Gimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupė reguliariai vykdo apklausas, kurios leidžia objektyviai įvertinti situaciją, pokyčius bei planuoti, kaip šalinti trūkumus. Gimnazijoje naudojamas elektroninis „Tamo dienynas“, „Mūsų darželis“, skaitmeninė mokymosi aplinka „Eduka klasė“.

Gimnazijoje sėkmingai naudojamos Kultūros paso teikiamos galimybės. Taip pat organizuojamos netradicinės ugdymo dienos, vykdomos edukaciniai užsiėmimai gimnazijoje ir už jos ribų. Mokytojai, nuolat keldami kvalifikaciją, įgydami vis naujų kompetencijų, efektyvina ugdymo procesą.

3.4. Ugdymo kokybė (mokinių pasiekimai ir pažanga, ugdymo procesas)

2024–2025 m. m. gimnazijoje buvo stebima teigiama mokinių individualios pažangos tendencija:

- 55 proc. mokinių pagerino individualius mokymosi rezultatus;
- 4 klasėje pagrindinį pasiekimų lygį NMPP pasiekė 47 proc. mokinių, aukštesnįjį – 21 proc.;
- 8 klasėje pagrindinį lygį pasiekė 46 proc., aukštesnįjį – 39 proc. mokinių;
- 67 proc. valstybinius brandos egzaminus laikusių mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį.

Ugdymo procese aktyviai taikomas integruotas mokymas – 2024–2025 m. m. 37 proc. stebėtų pamokų buvo integruotos. Gimnazijoje įgyvendinamas atnaujintas ugdymo turinys, vykdomos STEAM veiklos, plėtojamas įtraukusis ugdymas, taikoma mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

Mokinių pasiekimai atsiskleidžia ne tik akademinėje veikloje, bet ir olimpiadose bei konkursuose. 2024–2025 m. m. mokiniai laimėjo 12 prizinių vietų dalykų rajoninėse olimpiadose (20 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.), 49 prizinės vietos rajoniniuose/respublikiniuose konkursuose (26 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.), 12 prizinių vietų sporto varžybose (33 proc. daugiau lyginant su 2023–2024 m. m.).

Išvada. Gimnazijoje sukurtos sąlygos mokinių individualiai pažangai ir įvairiapusiams pasiekimams, tačiau išlieka poreikis gerinti pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatus ir užtikrinti tolygią pažangą visose mokinių grupėse.

3.5. Žmogiškųjų išteklių situacija ugdymo įstaigoje

Gimnazijoje dirba kvalifikuota pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų komanda. Įstaigoje dirba 40 pedagoginis darbuotojas: 22 dalykų mokytojai, 4 pradinį klasių mokytojai, 5 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistų komanda (socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, psichologo asistentas), 4 mokinio padėjėjos.

Gimnazija didelį dėmesį skiria darbuotojų profesiniam tobulėjimui. Įstaigoje galioja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarka, numatytos prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys, vykdoma mokytojų atestacija.

Reorganizacijos laikotarpiu svarbiu iššūkiu tampa darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimas ir vieningos organizacinės kultūros kūrimas prijungiant naują padalinį. Ilgalaikėje perspektyvoje aktualūs pedagogų kaitos, naujų specialistų pritraukimo ir įtraukiojo ugdymo kompetencijų stiprinimo klausimai.

Išvada. Gimnazija turi pakankamą žmogiškųjų išteklių potencialą ugdymo tikslams įgyvendinti, tačiau siekiant užtikrinti veiklos tvarumą būtina stiprinti darbuotojų kompetencijas, bendradarbiavimą ir planuoti pedagogų kaitą.

3.6. Ugdymo įstaigos materialinė bazė ir pasiekiamumas

Gimnazija turi ugdymo procesui reikalingą infrastruktūrą, vykdo STEAM veiklas, diegia atnaujinto ugdymo turinio priemones bei plėtoja įtraukųjį ugdymą. Gimnazijoje nuolat atnaujinami ugdymo organizavimą reglamentuojantys dokumentai, vykdomi mokinių pavėžėjimo organizavimo sprendimai. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas mokykliniais autobusais, taip pat kompensuojamos važiavimo išlaidos viešuoju transportu, kas didina ugdymo prieinamumą.

Gimnazijoje įrengta gamtos mokslų laboratorija, sensorinis kambarys, atokvėpio kambarys ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Koridoriuose yra akustiniai baldai bei ugdomosios veiklos kampeliai. Taip pat įrengta biblioteka kartu su skaitykla.

Artimiausiais metais, atsižvelgiant į planuojamą mokyklų tinklo pertvarką ir naujo padalinio prijungimą, aktualus išlieka ugdymo aplinkų modernizavimas, skaitmeninių priemonių atnaujinimas.

Išvada. Gimnazijos materialinė bazė sudaro sąlygas kokybiškam ugdymo procesui organizuoti. Planuojamos investicijos į ugdymo aplinkų modernizavimą ir infrastruktūros pritaikymą augantiems ugdymo poreikiams.

4. SSGG ANALIZĖ

Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė			
Stiprybės		Silpnybės	
1.	Gimnazijos veikla kryptingai orientuota į šiuolaikinio, kultūriškai ir socialiai išsilavinusio žmogaus ugdymą, užtikrina visapusišką asmenybės ugdymą.	1.	Patenkinamas (įsi)vertinimas ugdymui.
2.	Estetiška ir jauki, moderniai įrengta aplinka.	2.	Vertinimo kriterijų aiškumas (mokinių pasiekimų ir pažangos matavimas pamokoje).
3.	Dauguma mokinių (65,1 proc.) dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose gimnazijoje (mokiniai dainuoja ir šoka ansamblyje „Przaśniczka“, „Kolorowe nutki“, aktyviai dalyvauja sportiniame būrelyje „Tinklinis“).	3.	Mokinių motyvacijos ir atsakomybės stoka.
4.	Gimnazijoje puoselėjamos ilgametės tradicijos (Rugsėjo 1-osios šventė,	4.	Mokinių įsivertinimas (Išorinio vertinimo rezultatai) – užfiksuota tik 33,3 proc.

	Adventinė popietė, Šimtadienis, Paskutinio skambučio šventė, Abiturientų išleistuvių šventė, minimos valstybinės šventės).		pamokų, kuriuose mokiniai skatinami reflektuoti ir analizuoti vertinimo informaciją.
5.	Gimnazijos 2022 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, tėvai, mokytojai ir mokiniai mokymosi socialumą išskyrė kaip stiprųjį gimnazijos veiklos rodiklį (mokiniai, jų tėvai (globėjai) vieningai pripažįsta, kad mokytojai skatina bendradarbiauti – mokiniai mokosi grupėmis ir poromis, geba pasidalyti darbus, noriai vieni kitiems padeda). Tam pritaria 88 proc. mokinių, 97 proc. tėvų ir 100 proc. mokytojų.		Silpnėjantis PUPP rezultatai: lyginant 2024 m. ir 2025 m. gautų įvertinimų vidurkis pastebimas vidurkių mažėjimas (sumažėjo 10 proc.).
6.	Įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklos“ projektą gimnazijoje įrengta gamtos mokslų laboratorija, įsigyti mobilūs ir akustiniai baldai, interaktyvios lentos, įrengtas sensorinis kambarys.		
7.	Skatinamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas, kuris leidžia dalintis gera patirtimi, gerina ugdymosi kokybę, skatina ir motyvuoja mokinius: per m. m. įvyko 39 atviros (↑45 proc.), 23 integruotos pamokos (↑47 proc.), 24 netradicinės pamokos (↑20 proc.).		
8.	Gerėja mokinių mokymosi ir pasiekimų patikrinimų rezultatai (2024-2025 m. m. duomenys): • 12 prizinių vietų dalykų rajoninėse olimpiadose (↑20 proc.), 49 prizinės vietos rajoniniuose / respublikiniuose konkursuose (↑26 proc.), 12 prizinių vietų sporto varžybose (↑33 proc.); • Biologijos, istorijos, lenkų kalbos VBE rezultatų balų vidurkis aukštesnis už savivaldybės ir šalies mokyklų rezultatų vidurkius.		
9.	Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas.		
10.	Didelė mokytojų ir pagalbos specialistų patirtis, aukšta kvalifikacija ir dalykinė kompetencija.		
Galimybės		Grėsmės	
1.	Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis ir socialiniais partneriais	1.	Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas.

	siekiant stiprinti mokinių praktines, tiriamąsias ir STEAM kompetencijas.		
2.	Tarptautinių projektų ir partnerystės plėtra.	2.	Didėjantis mokinių skaičius, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių
3.	Dalyvavimas ES fondų projektuose, siekiant modernizuoti ugdymo aplinkas.	3.	Dalykų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas.

Gimnazijos vizija – moderni, atvira pokyčiams ir visuomenei ugdymo įstaiga.

Gimnazijos misija – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti lygias galimybes mokytis visiems mokiniams ir įgyti kokybišką bei šiuolaikišką išsilavinimą sveikoje ir saugioje aplinkoje; tenkinti švietėjiškus, kultūrinius ir tautinio tapatumo poreikius.

5. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, RODIKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas/uždavinys/priemonė	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio faktinė reikšmė, 2025 m.	Rodiklio siekiama reikšmė, 2026 m.	Rodiklio siekiama reikšmė, 2028 m.
1.	TIKSLAS. Kurti šiuolaikišką, atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimu grįstą organizaciją.	E1.1. Bendruomenės pasitenkinimo mokyklos veikla indeksas (apklausa, Likert ≥ 4 dalis).	-	4	4
		E1.2. Mokytojų, įvertinusių mokyklos kultūrą kaip „atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimui“, dalis (75 proc.).	75%	78%	80%
		E1.3. Mokyklos pedagoginio personalo kaitos koeficientas (palikusių mokyklą / vidutinis dirbančiųjų sk. per metus), 1 proc.	-	1%	1%
1.1.	UŽDAVINYS. Plėtoti pasidalytą lyderystę ir stiprinti bendruomenės kultūrą.	R1.1.1. Mokytojų, įvertinusių galimybę dalyvauti sprendimų priėmimo kaip „pakankamą“ ar geresnę, dalis (80 proc.).	-	80%	83%
		R1.1.2. Mokytojų, įsitraukusių į gerosios patirties sklaidą bent kartą per metus, dalis (20 proc.).	20%	23%	25%
		R1.1.3. Bendruomenės mikroklimato indeksas (apklausa, Likert ≥ 4 dalis).	-	4	4,2
1.1.1.	Priemonė. Organizuoti bendrus pedagogų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus.	P1.1.1.1. Bendrų susitikimų skaičius per metus, 4 vnt.	-	4	4
		P1.1.1.2. Tikslųjų susitikimų tarp administracijos, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, 4 vnt.	-	4	4
1.1.2.	Priemonė. Skatinti mokytojų lyderystės iniciatyvas ir metodinės patirties sklaidą.	P1.1.2.1. Stebimų kolegų pamokų skaičius per mokslo metus, tenkantis vienam mokytojui, 2 vnt.	2	2	2
		P1.1.2.2. Mokytojų, besidalinančių gerąja patirtimi mokyklinėje konferencijoje „Mano sėkmės istorija“ dalis, 20 proc.	-	20%	23%
1.1.3.	Priemonė. Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimus.	P1.1.3.1. Mokytojų, teigiamai vertinančių mokyklos mikroklimatą, dalis, 75 proc.	75%	78%	80%
1.2.	UŽDAVINYS. Užtikrinti sklandžią prijungto padalinio integraciją į gimnazijos veiklos sistemą.	R1.2.1. Suderintų ir atnaujintų vidaus dokumentų dalis (100 proc.).	100%	100%	100%
		R1.2.2. Darbuotojų, besinaudojančių vieninga komunikavimo sistema, dalis (100 proc.).	100%	100%	100%

1.2.1.	Priemonė. Parengti ir įgyvendinti integracijos planą.	P1.2.1.1. Parengtas integracijos planas, 1 vnt.	-	1	0
1.2.2.	Priemonė. Suderinti vidaus tvarkas, ugdymo organizavimo ir vertinimo sistemas.	P1.2.2.1. Suderintų ir atnaujintų vidaus dokumentų dalis, 100 proc.	-	50%	100%
1.2.3.	Priemonė. Diegti vieningą komunikavimo ir dokumentų valdymo sistemą.	P1.2.3.1. Darbuotojų, kuriems užtikrinta prieiga prie vieningos komunikavimo sistemos (padalinyje įdiegta Microsoft Office sistema), dalis (100 proc.)	-	100%	100%
		P1.2.3.2. Parengti susitarimai (dokumentas) dėl atsakingų asmenų už dokumentų valdymo sistemas gimnazijoje ir padalinyje, 1 vnt.	-	1	0
1.3.	UŽDAVINYS. Plėtoti kultūrinį, pilietinį ir STEAM ugdymą.	R1.3.1. Mokinių, dalyvavusių bent vienoje STEAM/kultūrinėje/pilietinėje veikloje, dalis (50 proc.).	-	50%	55%
		R1.3.2. Bendrų veiklų su socialiniais partneriais skaičius per metus, 20 vnt.	20	21	22
1.3.1.	Priemonė. Organizuoti integruotas STEAM veiklas ir projektus.	P1.3.1.1. Parengtas STEAM veiklų planas mokslo metams, 1 vnt.	1	1	1
		P1.3.1.2. STEAM veiklų (integruotos pamokos, praktiniai užsiėmimai už mokyklos ribų) per mokslo metus kiekis, 12 vnt.	12	13	14
		P1.3.1.3. STEAM projektinių darbų skaičius per mokslo metus, 1 vnt.	1	1	2
1.3.2.	Priemonė. Vykdyti kultūrinės ir pilietinės iniciatyvas mokiniams.	P1.3.2.1. Dailės, šokių, technologijų, muzikos pamokų už mokyklos ribų skaičius per mokslo metus, 4 vnt.	4	4	5
		P1.3.2.2. Bendrų veiklų tarp gimnazijos ir padalinio per mokslo metus skaičius, 2 vnt.	-	2	3
1.3.3.	Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	P1.3.3.1. Bendrų užsiėmimų/veiklų/projektų su socialiniais partneriais skaičius per mokslo metus skaičius, 20 vnt.	18	20	21
1.4.	UŽDAVINYS. Gerinti ugdymosi aplinkas ir materialinę bazę.	R1.4.1. Atnaujintų ugdymo erdvių dalis nuo viso erdvių sąrašo (10 proc.).	10%	10%	10%
		R1.4.2. Mokytojų, taikančių skaitmeninius sprendimus, dalis (90 proc.)	90%	92%	94%
1.4.1.	Priemonė. Modernizuoti ugdymo erdves.	P1.4.1.1. Atnaujintų ugdymo erdvių skaičius per metus, 2 vnt.	2	2	2
		P1.4.1.2. Atnaujintų šiuolaikinių ugdymo priemonių dalykų kabinete per metus dalis, 20 proc.	20%	23%	25%

1.4.2.	Priemonė. Plėtoti skaitmeninę ugdymo aplinką	P1.4.2.1. Mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose darbui su skaitmeniniais ugdymo(si) ištekliais, dalis (90 proc.)	-	90%	95%
		P1.4.2.2. 90 proc. mokytojų taiko skaitmeninius sprendimus ugdyme (gimnazijos įsivertinimo ataskaita).	90%	92%	95%
2.	TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	E2.1. Pamokų, kurių metu taikomi šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo(si) metodai, skaičius per mokslo metus, 90 vnt.	86	90	90
		E2.2. Didėjantys pasiekimų patikrinimų rezultatų vidurkiai (PUPP, VBE), balai.	PUPP 6,35 VBE 51,85	PUPP 6,4 VBE 52	PUPP 6,6 VBE 54
		E2.3. Mokymosi pagalbą gaunančių mokinių dalis, 75 proc.	75%	78%	80%
2.1.	UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir individualius poreikius atitinkantį ugdymą.	R2.1.1 Mokinių, padariusių individualią pažangą per mokslo metus, dalis (60 proc.).	60%	60%	60%
		R2.1.2. SUP turinčių mokinių, kurių pagalbos planas vykdomas pagal nustatytą tvarką, dalis (100 proc.).	100%	100%	100%
2.1.1.	Priemonė. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę įvairių gabumų ir poreikių vaikams siekiant asmeninės pažangos.	P2.1.1.1. Šiuolaikinių pamokų skaičius per mokslo metus, 90 vnt.: 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).	86	90	90
		P2.1.1.2. Integruotų renginių skaičius per mokslo metus, 7 vnt.	7	7	7
		P2.1.1.3. Mokytojų (M) ir mokinių (MK), įvardijančių inovatyvius ugdymo metodus, dalis: 90 proc. (M), 70 proc. (MK).	90% M; 70% MK	93% M; 75% MK	95% M; 77% MK
2.1.2.	Priemonė. Gerinti mokinių pasiekimus, orientuojantis į NMPP, PUPP ir VBE rezultatus.	P2.1.2.1. Išlaikiusių NMPP aukštesniu lygiu dalis, 30 proc.	30%	30%	30%
		P2.1.2.2. PUPP vidurkių didėjimas, balai.	6,35	6,4	6,6
		P2.1.2.3. VBE vidurkių didėjimas, balai.	51,85	52	54
2.1.3.	Priemonė. Teikti savalaikę mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.	P2.1.3.1. Kiekvienais mokslo metais atliekama apklausa dėl mokinių poreikių tenkinimo.	1	1	1
		P2.1.3.2. Dalyko konsultacijas lankančių mokinių dalis, 75 proc.	75%	77%	80%
2.1.4.	Priemonė. Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.	P2.1.4.1. 100 proc. bus užtikrinta pagalba mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio mokymosi, lankomumo, elgesio problemų.	100%	100%	100%

		P2.1.4.2. 100 proc. SUP mokinių gauna reikalingą specialistų pagalbą	100%	100%	100%
2.1.5.	Priemonė. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.	P2.1.5.1. Kiekvienas dalykininkas dalyvauja kvalifikacijos renginiuose 3-5 kartus per m. m. (dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose metinė ataskaita).	5	5	5
		P2.1.5.2. Mažiausiai 75 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekiant sėkmingai įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.	75%	80%	85%
2.2.	UŽDAVINYS. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	R2.2.1. Mokytojų, taikančių vieningą mokinių pažangos stebėjimo sistemą, dalis (100 proc.).	100%	100%	100%
		R2.2.2. Mokinių, įsivertinusių savo asmeninę pažangą, dalis (80 proc.).	80%	83%	85%
2.2.1.	Priemonė. Vienodinti mokinių pažangos stebėsenos sistemą visuose padaliniuose.	P2.2.1.1. Taikoma vieninga pažangos stebėjimo sistema gimnazijoje ir jos padalinyje.	100%	100%	100%
2.2.2.	Priemonė. Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir planuoti pagalbą.	P2.2.2.1. Klasių vadovų metodinėje grupėje aptariama mokinių pasiekimų pažanga du kartus per m. m. (Klasių vadovų MG protokolai).	2	2	2
		P2.2.2.2. Kas du mėnesius organizuojami dalykų mokytojų, dirbančių atitinkamoje klasėje, susitikimai dėl pagalbos planavimo mokiniams, patiriantiems sunkumų ugdymo procese (ne mažiau 4 susitikimų per m. m.).	0	4	4
2.2.3.	Priemonė. Skatinti mokinių įsivertinimą ir refleksiją.	P2.2.3.1. Mažiausiai 70 proc. pamokų metu sėkmingai taikomi mokinių refleksijos ir įsivertinimo metodai (pamokų stebėjimo protokolai).	70%	75%	78%
		P2.2.3.2. Mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą dalis, 80 proc.	80%	83%	85%

6. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės aprašymas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo arba pareigos
1.1.	TIKSLAS. Kurti šiuolaikišką, atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimu grįstą organizaciją.			
1.1.	UŽDAVINYS. Plėtoti pasidalytą lyderystę ir stiprinti bendruomenės kultūrą.			
1.1.1.	Priemonė. Organizuoti bendrus pedagogų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus.	Priemonės aprašymas. Organizuoti bendrus metodinius renginius ir gerosios patirties sklaidą tarp gimnazijos ir padalinio mokytojų, siekiant vienodų ugdymo kokybės standartų ir profesinio bendradarbiavimo stiprinimo. Galimos rizikos. Laiko trūkumas. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai.	2026–2028 m.	Gimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1.2.	Priemonė. Skatinti mokytojų lyderystės iniciatyvą ir metodinės patirties sklaidą	Priemonės aprašymas. Sudaryti sąlygas mokytojams aktyviai dalyvauti gimnazijos veiklos tobulinimo procesuose, inicijuoti ir įgyvendinti ugdymo kokybės gerinimo veiklas, dalytis profesine patirtimi gimnazijos lygmeniu. Galimos rizikos. Mokytojų motyvacijos stoka, didelis mokytojų darbo krūvis. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų tarybos pirmininkas
1.1.3.	Priemonė. Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimus.	Priemonės aprašymas. Kasmet atlikti mokinių, mokytojų, darbuotojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, siekiant įvertinti emocinę savijautą, tarpusavio santykius, bendradarbiavimo kultūrą, saugumo jausmą ir pasitenkinimą gimnazijos veikla. Tyrimų rezultatai bus analizuojami, aptariami bendruomenėje ir naudojami planuojant priemones emocinei gerovei, įtraukčiai ir organizaciniai kultūrai stiprinti. Galimos rizikos. Mažas respondentų aktyvumas, nepakankamas grįžtamasis ryšys, duomenų interpretavimo sunkumai. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, elektroninės apklausos platformos.	2026–2028 m.	Gimnazijos vadovas, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė
1.2.	UŽDAVINYS. Užtikrinti sklandžią prijungto padalinio integraciją į gimnazijos veiklos sistemą.			

1.2.1.	Priemonė. Parengti ir įgyvendinti integracijos planą.	Priemonės aprašymas. Parengti ir įgyvendinti prijungiamo padalinio integracijos planą, apimančią organizacines struktūros, ugdymo proceso, personalo valdymo, komunikacijos ir bendruomenės teikimo aspektus. Plane numatyti etapai, atsakomybės, terminai ir vertinimo kriterijai. Integracijos proceso metu bus siekiama užtikrinti sklandų veiklos tęstinumą, vienodą ugdymo kokybę ir sėkmingą bendruomenių susitelkimą. Galimos rizikos. Nepakankama komunikacija, organizaciniai nesklandumai integracijos pradžioje. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, teisės aktų analizė.	2026 m. III–IV ketv.	Administracija, darbo grupė
1.2.2.	Priemonė. Suderinti vidaus tvarkas, ugdymo organizavimo ir vertinimo sistemas.	Priemonės aprašymas. Peržiūrėti ir atnaujinti gimnazijos bei padalinio vidaus teisės aktus, ugdymo organizavimo, mokinių pasiekimų vertinimo, pagalbos mokiniui ir kitus veiklą organizuojančius dokumentus. Siekti, kad gimnazijoje ir padalinyje būtų taikomi vienodi ugdymo organizavimo principai, mokinių pažangos stebėsenos ir vertinimo kriterijai. Galimos rizikos. Dokumentų rengimo terminų nesilaikymas, skirtinga darbuotojų praktika. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai.	2026–2027 m.	Administracija, Mokytojų taryba
1.2.3.	Priemonė. Diegti vieningą komunikavimo ir dokumentų valdymo sistemą.	Priemonės aprašymas. Sukurti ir įdiegti vieningą vidinės komunikacijos ir dokumentų valdymo sistemą, užtikrinančią efektyvų informacijos perdavimą tarp administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų. Numatyta naudoti bendras skaitmenines platformas dokumentų valdymui, posėdžių medžiagos dalijimuisi, informacijos sklaidai ir bendradarbiavimui. Galimos rizikos. Darbuotojų skaitmeninių kompetencijų skirtumai, techniniai trūkumai, nepakankamas sistemos naudojimas. Reikalingi resursai. Darbuotojų mokymai, informacinių technologijų priemonės.	2026–2027 m.	Administracija, IT specialistas
1.3.	UŽDAVINYS. Plėtoti kultūrinį, pilietinį ir STEAM ugdymą.			
1.3.1.	Priemonė. Organizuoti integruotas STEAM veiklas ir projektus.	Priemonės aprašymas. Organizuoti integruotas STEAM veiklas, projektus ir tiriamuosius darbus, stiprinančius mokinių gamtamokslines, technologines ir kūrybines kompetencijas. Galimos rizikos. Nepakankamas finansavimas, mokinių motyvacijos stoka. Reikalingi resursai. STEAM priemonės, mokytojų kvalifikacija, partnerių pagalba.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM dalykų mokytojai

1.3.2.	Priemonė. Vykdyti kultūrinės ir pilietinės iniciatyvas mokiniams.	Priemonės aprašymas. Organizuoti kultūrinės, pilietinės, tautinės ir socialinės veiklas, skatinančias mokinių pilietiškumą, kultūrinį sąmoningumą, bendruomeniškumą ir aktyvų dalyvavimą visuomeniniame gyvenime. Į veiklas įtraukti įvairių amžiaus grupių mokinius, organizuoti valstybinių švenčių minėjimus, pilietines akcijas, kultūrinius renginius, edukacines išvykas, pamokas u- gimnazijos ribų, savanorystės ir bendruomeninės iniciatyvas. Galimos rizikos. Nepakankamas mokinių įsitraukimas, ribotas finansavimas, veiklų organizavimo laiko stoka. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, ML lėšos, Kultūros paso lėšos, socialinių partnerių pagalba, transporto paslaugos.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai
1.3.3.	Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Priemonės aprašymas. Plėtoti ir stiprinti bendradarbiavimą su savivaldybės įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, verslo įmonėmis, kultūros, sporto ir nevyriausybinėmis organizacijomis, siekiant praturtinti ugdymo turinį. Galimos rizikos. Ribotas finansavimas, nepakankamas partnerių aktyvumas, veiklų derinimo sunkumai. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, partnerių indėlis, projektinės ir ML lėšos.	2026–2028 m.	Administracija
1.4.	UŽDAVINYS. Gerinti ugdymosi aplinkas ir materialinę bazę.			
1.4.1.	Priemonė. Modernizuoti ugdymo erdves.	Priemonės aprašymas. Kasmet atnaujinti ne mažiau kaip dvi ugdymo erdves, pritaikant jas šiuolaikinio ugdymo poreikiams ir įtraukiamam ugdymui. Planuojama atnaujinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis mokomuosius kabinetus, bendrąsias erdves. Galimos rizikos. Nepakankamas finansavimas, viešųjų pirkimų procedūrų užsitęsimas, remonto darbų vėlavimas. Reikalingi resursai. Savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto asignavimas, projektinės lėšos.	2026–2026 m.	Gimnazijos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
1.4.2.	Priemonė. Plėtoti skaitmeninę ugdymo aplinką	Priemonės aprašymas. Stiprinti mokytojų skaitmenines kompetencijas, sudarant sąlygas taikyti šiuolaikines technologijas įvairių dalykų pamokose ir neformaliojo švietimo veiklose. Galimos rizikos. Nepakankamas finansavimas, viešųjų pirkimų procedūrų užsitęsimas, remonto darbų vėlavimas. Reikalingi resursai. ML, projektinis finansavimas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa.	2026–2026 m.	Gimnazijos vadovas, IT specialistas

2	TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.			
2.1.	UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir individualius poreikius atitinkantį ugdymą.			
2.1.1.	Priemonė. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę įvairių gabumų ir poreikių vaikams siekiant asmeninės pažangos.	Priemonės aprašymas. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos taikant įvairius mokymo metodus ir būdus. Galimos rizikos. Specialistų trūkumas. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai.	2026–2028 m.	Administracija, dalykų mokytojai
2.1.2.	Priemonė. Gerinti mokinių pasiekimus, orientuojantis į NMPP, PUPP ir VBE rezultatus.	Priemonės aprašymas. Nuosekliai stebėti ir analizuoti NMPP, PUPP ir VBE rezultatus, planuoti ugdymo kokybės gerinimo priemonės ir mokymosi pagalbą mokiniams. Siekti aukštesnių mokinių pasiekimų ir didesnės pridėtinės vertės. Galimos rizikos. Mokinių motyvacijos stoka, mokymosi spragos. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, duomenų analizės priemonės.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, Mokytojų taryba
2.1.3.	Priemonė. Teikti savalaikę mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.	Priemonės aprašymas. Organizuoti dalykų konsultacijas, individualias pagalbos veiklas mokiniams, susiduriantiems su mokymosi sunkumais, bei sudaryti sąlygas gabių mokinių gebėjimams ugdyti. Užtikrinti ankstyvą mokymosi sunkumų nustatymą ir savalaikį reagavimą. Galimos rizikos. Riboti žmogiškieji ištekliai, nepakankamas mokinių lankomumas konsultacijose. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, konsultacijų tvarkaraščiai.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai
2.1.4.	Priemonė. Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.	Priemonės aprašymas. Tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas įtraukiojo ugdymo kontekste, užtikrinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, pritaikyti ugdymo turinį ir aplinkas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Skatinti pozityvią įtraukties kultūrą bendruomenėje. Galimos rizikos. Didėjantis pagalbos poreikis, specialistų trūkumas, riboti finansiniai ištekliai. Reikalingi resursai. Švietimo pagalbos specialistai, finansinės lėšos specialiosioms ugdymo priemonėms.	2026–2028 m.	Administracija, gimnazijos Vaiko gerovės komisija

2.1.5.	Priemonė. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.	Priemonės aprašymas. Sudaryti sąlygas mokytojams tobulinti profesines kompetencijas, dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose ir gerosios patirties sklaidos renginiuose. Galimos rizikos. Ribotas finansavimas. Reikalingi resursai. Kvalifikacijos tobulinimo lėšos.	2026–2028 m.	Administracija
2.2.	UŽDAVINYS. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.			
2.2.1.	Priemonė. Vienodinti mokinių pažangos stebėsenos sistemą visuose padaliniuose.	Priemonės aprašymas. Sukurti ir taikyti vieningą mokinių pažangos stebėsenos modelį gimnazijoje ir jos padalinyje, užtikrinti nuoseklų duomenų rinkimą, analizę ir naudojimą ugdymo kokybės gerinimui. Numatyti bendrus pažangos vertinimo kriterijus ir procedūras. Galimos rizikos. Skirtinga vertinimo praktika, laiko planavimas. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, elektorinės duomenų valdymo sistemos.	2026–2027 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų taryba
2.2.2.	Priemonė. Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir planuoti pagalbą.	Priemonės aprašymas. Reguliariai analizuoti mokymosi pasiekimus, lankomumo ir pažangos duomenis, planuoti tikslines pagalbos priemones. Analizės rezultatus naudoti ugdymo proceso tobulinimui. Galimos rizikos. Laiko planavimas, nepakankamas duomenų panaudojimas. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai
2.2.3.	Priemonė. Skatinti mokinių įsivertinimą ir refleksiją.	Priemonės aprašymas. Ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pasiekimus, pažangą ir numatyti tolesnius mokymosi tikslus. Pamokose sėkmingai taikyti refleksijos, grįžtamojo ryšio ir įsivertinimo metodus, skatinančius mokinių atsakomybę už savo mokymąsi. Galimos rizikos. Nevienodas metodų taikymas, nepakankami mokinių savivaldaus mokymosi įgūdžiai. Reikalingi resursai. Žmogiškieji ištekliai, metodinės priemonės.	2026–2028 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai

7. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO BIUDŽETAS

Eil. Nr.	Tikslas/uždavinys	2026-ųjų metų biudžetas	2027-ųjų metų biudžeto projektas	2028-ųjų metų biudžeto projektas
1.	TIKSLAS. Kurti šiuolaikišką, atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimu grįstą organizaciją.	1190,636	1192,734	1193,334
1.1.	UŽDAVINYS. Plėtoti pasidalytą lyderystę ir stiprinti bendruomenės kultūrą.	297,659	298,183	298,333
1.2.	UŽDAVINYS. Užtikrinti sklandžią prijungto padalinio integraciją į gimnazijos veiklos sistemą.	297,659	298,183	298,333
1.3.	UŽDAVINYS. Plėtoti kultūrinį, pilietinį ir STEAM ugdymą.	297,659	298,183	298,333
1.4.	UŽDAVINYS. Gerinti ugdymosi aplinkas ir materialinę bazę.	297,659	298,185	298,335
2.	TIKSLAS. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	595,318	596,366	596,666
2.1.	UŽDAVINYS. Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir individualius poreikius atitinkantį ugdymą.	297,659	298,183	298,333
2.2.	UŽDAVINYS. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.	297,659	298,183	298,333
Iš viso:		1785,954	1789,1	1790,0

8. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMO TVARKA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros procesas:

- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama kasmet metų pabaigoje. Strateginio plano priežiūrą vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta stebėsenos grupė, kurią sudaro Gimnazijos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, 2 tėvų atstovai, 2 mokytojai.
- Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros grupė kiekvienų metų pabaigoje gimnazijos tarybai pateikia strateginio plano įgyvendinimo ataskaitas.
- Vertinimo rezultatai aptariami su ugdymo įstaigos bendruomene ir teikiami steigėjui.

Metinio vertinimo ataskaitos forma

STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO METINIO VERTINIMO ATASKAITA ____ m.				
Rodiklis / priemonė	Planuota reikšmė	Pasiekta reikšmė	Įvykdymas, %	Pastabos (kodėl pavyko / nepavyko pasiekti rodiklį)
1 TIKSLAS: Kurti šiuolaikišką, atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimu grįstą organizaciją.				
<i>Rodiklis E1.1: Bendruomenės pasitenkinimo mokyklos veikla indeksas (apklausa, Likert ≥ 4 dalis).</i>	4			
<i>Rodiklis E1.2: Mokytojų, įvertinusių mokyklos kultūrą kaip „atvirą pokyčiams ir bendradarbiavimui“, dalis (75 proc.).</i>	75%			
<i>Rodiklis E1.3.: Mokyklos pedagoginio personalo kaitos koeficientas (palikusių mokyklą / vidutinis dirbančiųjų sk. per metus), 1 proc.</i>	1%			
1.1 uždavinys: Plėtoti pasidalytą lyderystę ir stiprinti bendruomenės kultūrą.				
<i>Rodiklis R1.1.1: Mokytojų, įvertinusių galimybę dalyvauti sprendimų priėmimo kaip „pakankamą“ ar geresnę, dalis (80 proc.).</i>	80%			
<i>Rodiklis R1.1.2: Mokytojų, įsitraukusių į gerosios patirties sklaidą bent kartą per metus, dalis (20 proc.).</i>	20%			
<i>Rodiklis R1.1.3. Bendruomenės mikroklimato indeksas (apklausa, Likert ≥ 4 dalis).</i>	4			

1.1.1. Priemonė: Organizuoti bendrus pedagogų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus.				
<i>Rodiklis P1.1.1.1.: Bendrų susitikimų skaičius per metus, 4 vnt.</i>	4			
<i>Rodiklis P1.1.1.2: Tikslųjų susitikimų tarp administracijos, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, 4 vnt.</i>	4			
1.1.2. Priemonė: Skatinti mokytojų lyderystės iniciatyvas ir metodinės patirties sklaidą.				
<i>Rodiklis P1.1.2.1: Stebimų kolegų pamokų skaičius per mokslo metus, tenkantis vienam mokytojui, 2 vnt.</i>	2			
<i>Rodiklis P1.1.2.2: Mokytojų, besidalinančių gerąja patirtimi mokyklinėje konferencijoje „Mano sėkmės istorija“ dalis, 20 proc.</i>	20%			
1.1.3. Priemonė: Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimus.				
<i>Rodiklis P1.1.3.1: Mokytojų, teigiamai vertinančių mokyklos mikroklimatą, dalis, 75 proc.</i>	75%			
1.2 uždavinys: Užtikrinti sklandžią prijungto padalinio integraciją į gimnazijos veiklos sistemą.				
<i>Rodiklis P1.2.1: Suderintų ir atnaujintų vidaus dokumentų dalis (100 proc.).</i>	100%			
<i>Rodiklis P1.2.2: Darbuotojų, besinaudojančių vieninga komunikavimo sistema, dalis (100 proc.).</i>	100%			
1.2.1. Priemonė: Parengti ir įgyvendinti integracijos planą.				
<i>Rodiklis P1.2.1.1.: Parengtas integracijos planas, 1 vnt.</i>	1			

1.2.2. Priemonė: Suderinti vidaus tvarkas, ugdymo organizavimo ir vertinimo sistemas.				
<i>Rodiklis P1.2.2.1.: Suderintų ir atnaujintų vidaus dokumentų dalis, 100 proc.</i>	100%			
1.2.3. Priemonė: Diegti vieningą komunikavimo ir dokumentų valdymo sistemą.				
<i>Rodiklis P1.2.3.1.: Darbuotojų, kuriems užtikrinta prieiga prie vieningos komunikavimo sistemos (padalinyje įdiegta Microsoft Office sistema), dalis (100 proc.)</i>	100%			
<i>Rodiklis P1.2.3.2.: Parengti susitarimai (dokumentas) dėl atsakingų asmenų už dokumentų valdymo sistemas gimnazijoje ir padalinyje, 1 vnt.</i>	1			
1.3 uždavinys: Plėtoti kultūrinį, pilietinį ir STEAM ugdymą.				
<i>Rodiklis R1.3.1.: Mokinių, dalyvavusių bent vienoje STEAM/kultūrinėje/pilietinėje veikloje, dalis (50 proc.).</i>	50%			
<i>Rodiklis R1.3.2.: Bendrų veiklų su socialiniais partneriais skaičius per metus, 20 vnt.</i>	20			
1.3.1. Priemonė: Organizuoti integruotas STEAM veiklas ir projektus.				
<i>Rodiklis P1.3.1.1.: Parengtas STEAM veiklų planas mokslo metams, 1 vnt.</i>	1			
<i>Rodiklis P1.3.1.2.: STEAM veiklų (integruotos pamokos, praktiniai užsiėmimai už mokyklos ribų) per mokslo metus kiekis, 12 vnt.</i>	12			
<i>Rodiklis P1.3.1.3.: STEAM projektinių darbų skaičius per mokslo metus, 1 vnt.</i>	1			

1.3.2. Priemonė: Vykdyti kultūrinės ir pilietinės iniciatyvas mokiniams.				
<i>Rodiklis: P1.3.2.1.: Dailės, šokių, technologijų, muzikos pamokų už mokyklos ribų skaičius per mokslo metus, 4 vnt.</i>	4			
<i>Rodiklis: P1.3.2.2.: Bendrų veiklų tarp gimnazijos ir padalinio per mokslo metus skaičius, 2 vnt.</i>	2			
1.3.3. Priemonė: Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.				
<i>Rodiklis P1.3.3.1.: Bendrų užsiėmimų/veiklų/projektų su socialiniais partneriais skaičius per mokslo metus skaičius, 20 vnt.</i>	20			
1.4 uždavinys: Gerinti ugdymosi aplinkas ir materialinę bazę.				
<i>Rodiklis R1.4.1.: Atnaujintų ugdymo erdvių dalis nuo viso erdvių sąrašo (10 proc.).</i>	10%			
<i>Rodiklis R1.4.2.: Mokytojų, taikančių skaitmeninius sprendimus, dalis (90 proc.)</i>	90%			
1.4.1. Priemonė: Modernizuoti ugdymo erdves.				
<i>Rodiklis P1.4.1.1.: Atnaujintų ugdymo erdvių skaičius per metus, 2 vnt.</i>	2			
<i>Rodiklis P1.4.1.2.: Atnaujintų šiuolaikinių ugdymo priemonių dalykų kabinete per metus dalis, 20 proc.</i>	20%			
1.4.2. Priemonė: Plėtoti skaitmeninę ugdymo aplinką.				
<i>Rodiklis P1.4.2.1.: Mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose darbui su</i>	90%			

<i>skaitmeniniais ugdymo(si) ištekliais, dalis (90 proc.)</i>				
<i>Rodiklis P1.4.2.2.: 90 proc. mokytojų taiko skaitmeninius sprendimus ugdyme (gimnazijos įsivertinimo ataskaita).</i>	90%			
2 TIKSLAS: Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.				
<i>Rodiklis E2.1: Pamokų, kurių metu taikomi šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo(si) metodai, skaičius per mokslo metus, 90 vnt.</i>	90			
<i>Rodiklis E2.2.: Didėjantys pasiekimų patikrinimų rezultatų vidurkiai (PUPP, VBE), balai.</i>	PUPP 6,4 VBE 52			
<i>Rodiklis E2.3.: Mokymosi pagalbą gaunančių mokinių dalis, 75 proc.</i>	75%			
2.1 uždavinys: Užtikrinti kokybišką, įtraukų ir individualius poreikius atitinkantį ugdymą.				
<i>Rodiklis R2.1.1: Mokinių, padariusių individualią pažangą per mokslo metus, dalis (60 proc.).</i>	60%			
<i>Rodiklis R2.1.2: SUP turinčių mokinių, kurių pagalbos planas vykdomas pagal nustatytą tvarką, dalis (100 proc.).</i>	100%			
2.1.1. Priemonė: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę įvairių gabumų ir poreikių vaikams siekiant asmeninės pažangos.				
<i>Rodiklis P2.1.1.1.: Šiuolaikinių pamokų skaičius per mokslo metus, 90 vnt.: 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).</i>	90			
<i>Rodiklis P2.1.1.2.: Integruotų renginių skaičius per mokslo metus, 7 vnt.</i>	7			

<i>Rodiklis P2.1.1.3.: Mokytojų (M) ir mokinių (MK), įvardijančių inovatyvius ugdymo metodus, dalis: 90 proc. (M), 70 proc. (MK).</i>	90% M; 70% MK			
2.1.2. Priemonė: Gerinti mokinių pasiekimus, orientuojantis į NMPP, PUPP ir VBE rezultatus.				
<i>Rodiklis P2.1.2.1.: Išlaikiusių NMPP aukštesniojo lygio dalis, 30 proc.</i>	30%			
<i>Rodiklis P2.1.2.2.: PUPP vidurkių didėjimas, balai.</i>	6,4			
<i>Rodiklis P2.1.2.3.: VBE vidurkių didėjimas, balai.</i>	52			
2.1.3. Priemonė: Teikti savalaikę mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.				
<i>Rodiklis P2.1.3.1.: Kiekvienais mokslo metais atliekama apklausa dėl mokinių poreikių tenkinimo.</i>	1			
<i>Rodiklis P2.1.3.2.: Dalyko konsultacijas lankančių mokinių dalis, 75 proc.</i>	75%			
2.1.4. Priemonė: Stiprinti įtraukiojo ugdymo praktiką.				
<i>Rodiklis P2.1.4.1.: 100 proc. bus užtikrinta pagalba mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio mokymosi, lankomumo, elgesio problemų.</i>	100%			
<i>Rodiklis P2.1.4.2.: 100 proc. SUP mokinių gauna reikalingą specialistų pagalbą</i>	100%			
2.1.5. Priemonė: Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.				
<i>P2.1.5.1. Kiekvienas dalykininkas dalyvauja</i>	5			

<i>kvalifikacijos renginiuose 3-5 kartus per m. m. (dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose metinė ataskaita).</i>				
<i>Rodiklis P2.1.5.2.: Mažiausiai 75 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekiant sėkmingai įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį.</i>	75%			
2.2 uždavinys: Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.				
<i>Rodiklis R2.2.1.: Mokytojų, taikančių vieningą mokinių pažangos stebėjimo sistemą, dalis (100 proc.).</i>	100%			
<i>Rodiklis R2.2.2.: Mokinių, įsivertinusių savo asmeninę pažangą, dalis (80 proc.).</i>	80%			
2.2.1. Priemonė: Vienodinti mokinių pažangos stebėsenos sistemą visuose padaliniuose.				
<i>Rodiklis P2.2.1.1.: Taikoma vieninga pažangos stebėjimo sistema gimnazijoje ir jos padalinyje.</i>	100%			
2.2.2. Priemonė: Analizuoti mokinių pasiekimų rezultatus ir planuoti pagalbą.				
<i>Rodiklis P2.2.2.1.: Klasių vadovų metodinėje grupėje aptariama mokinių pasiekimų pažanga du kartus per m. m. (Klasių vadovų MG protokolai).</i>	2			
<i>Rodiklis P2.2.2.2.: Kas du mėnesius organizuojami dalykų mokytojų, dirbančių atitinkamoje klasėje, susitikimai dėl pagalbos planavimo mokiniams, patiriantiems sunkumų ugdymo procese (ne mažiau 4 susitikimų per m. m.)</i>	4			

2.2.3. Priemonė: Skatinti mokinių įsivertinimą ir refleksiją.				
<i>Rodiklis P2.2.3.1.: Mažiausiai 70 proc. pamokų metu sėkmingai taikomi mokinių refleksijos ir įsivertinimo metodai (pamokų stebėjimo protokolai).</i>	70%			
<i>Rodiklis P2.2.3.2.: Mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą dalis, 80 proc.</i>	80%			